



## DIRECTEUR DE LA SANTÉ PUBLIQUE / DIRECTRICE DE LA SANTÉ PUBLIQUE (0361)

PERMANENT, PLEIN TEMPS

<b>SERVICE :</b>	SANTÉ PUBLIQUE (676295)
<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	Mistissini
<b>NIVEAU DE GESTION :</b>	Cadre Supérieur
<b>STATUT :</b>	1 – Permanent, plein temps
<b>SALAIRE :</b>	Classe F : 213 614,00 \$

### DESCRIPTION

Relevant du directeur général adjoint/de la directrice générale adjointe (DGA) – Pimuhteheu, et conformément à la *Loi sur la santé publique*, aux lois et règlements du ministère de la Santé et des Services sociaux du Québec (MSSS) régissant la santé publique à Eeyou Istchee, à la *Loi sur les Cris et les Naskapis du Québec*, et au plan stratégique du Conseil Cri de la santé et des services sociaux de la Baie James (CCSSSBJ), le/la titulaire du poste est responsable de la promotion de la santé et du bien-être publics, et de la prévention des traumatismes, de la maladie et des problèmes sociaux chez la population de Eeyou Istchee.

Le/la titulaire du poste assure l'élaboration et la promotion des programmes et services de prévention des maladies.

Il/elle décèle les situations où il y a lieu d'intervenir pour prévenir les maladies, les traumatismes ou les problèmes sociaux susceptibles de compromettre la santé de la population, et il/elle prend les mesures appropriées.

Exerçant ses fonctions au niveau de la région régionale, il/elle assume également un rôle de représentation auprès du MSSS, du Réseau universitaire intégré de santé (RUIS), et des autres entités gouvernementales concernées, conformément à son rôle juridique et à son mandat.

### FONCTIONS SPÉCIFIQUES

- Informer la population de l'état de santé général des individus qui la composent, des problèmes de santé prioritaires, des groupes les plus vulnérables, des principaux facteurs de risque et des interventions jugés les plus efficaces, en suivre l'évolution, et le cas échéant, conduire des études ou recherches nécessaires à cette fin ;



- Identifier les situations susceptibles de mettre en danger la santé de la population et voir à la mise en place des mesures nécessaires à sa protection ;
- Assurer une expertise en prévention et en promotion de la santé et conseiller le CISSS sur les services préventifs utiles à la réduction de la mortalité et de la morbidité évitable ;
- Identifier les situations où une action intersectorielle s'impose pour prévenir les maladies, les traumatismes ou les problèmes sociaux ayant un impact sur la santé de la population, et lorsque jugé approprié, prendre les mesures nécessaires pour favoriser cette action ;
- Informer le ministre de toute situation d'urgence ou mettant en danger la santé publique.

## EXIGENCES

### Formation et expérience :

- Diplôme en médecine; membre du Collège des médecins du Québec; spécialisation, certificat ou maîtrise en santé communautaire.
- Certificat ou études en administration – un atout.
- Quatre (4) ans d'expérience en administration de la santé publique ou dans un poste de direction.

### Connaissances et habiletés :

- Connaissance approfondie des programmes, des lois, des règlements, du Réseau universitaire intégré de santé (RUIS), des orientations et des tendances du ministère de la Santé et des Services sociaux du Québec et de la Santé publique, surtout en matière de surveillance, de protection et de promotion de la santé publique, ainsi que de prévention des maladies.
- Connaissance approfondie des tendances et des enjeux actuels en matière de santé publique; de la planification et de la supervision de programmes, y compris l'élaboration de politiques, de programmes et de systèmes d'assurance de la qualité.
- Connaissance approfondie de la gestion stratégique des programmes de santé publique, de la programmation intégrée, de l'interdépendance professionnelle et organisationnelle, de la gestion de l'information et de l'évaluation.
- Connaissance des enjeux et du contexte relatifs aux programmes de santé et de services sociaux destinés aux Premières Nations, ou capacité de les saisir.
- Bilan positif à titre de gestionnaire de programme de niveau approprié en santé publique (la gestion des ressources humaines, financières et documentaires est un atout).
- Solides compétences en matière de gestion du changement et capacité à résoudre des situations complexes de manière créative.
- Esprit critique et excellentes capacités de planification et d'organisation liées à la planification.
- Personne axée sur les résultats, autonome, souple et capable de gérer de nombreuses tâches à la fois.
- Capacité de gérer la planification et l'élaboration de nouveaux services et programmes ainsi que le maintien et l'assurance de la qualité des services et programmes actuels.
- Excellent entente, sens du leadership et bon esprit d'équipe.
- Excellentes capacités de communication – écoute, rédaction et présentations orales.
- Bonne collaboration avec les autres membres de l'équipe, tant comme collègue que comme chef d'équipe.



- Connaissance des applications administratives et statistiques pour ordinateur.
- Connaissance de la culture crie (un atout).

## LANGUE

- Maîtrise de l'anglais et du français;
- Maîtrise de la langue crie (un atout).

## AUTRE

- Personne prête à voyager souvent.

## CONDITIONS ET AVANTAGES

- Directeur de la santé publique/Directrice de la santé publique de classe F, salaire de 213 614,00 \$ (ajout d'une augmentation pour travail en région éloignée : 45 % pour un/une spécialiste et 35 % pour un omnipraticien/une omnipraticienne);
- Prime disparité régionale : 151,86 \$/semaine sans personnes à charge ou 242,94 \$/semaine avec personnes à charge;
- Prime de rétention: de 5 000 \$ à 9 750 \$ par année. Varie selon le nombre d'années de travail continu dans une région éloignée;
- Prime de cargo: varie selon l'état de la famille;
- Logement meublé;
- Déménagement et entreposage du mobilier aux frais de l'employeur;
- Quatre semaines de vacances, 13 jours fériés;
- Régime d'assurance et de pension à prestations déterminées;
- Trois (3) à quatre (4) sorties par année selon la situation familiale.

N <sup>bre</sup> DE POSTES DISPONIBLES :	1
HÉBERGEMENT FOURNI :	Oui
TYPE DE QUART DE TRAVAIL :	Jour
HEURES PAR JOUR/SEMAINE :	7 / 35

## COMMENT SOUMETTRE UNE CANDIDATURE

Pour soumettre votre candidature, veuillez envoyer votre CV à l'adresse suivante :

**Conseil cri de la santé et des services sociaux de la Baie James**



**Tél. :** 514 861-5955      **Télec. :** 514 989-7495

**Courriel :** [jobs.reg18@ssss.gouv.qc.ca](mailto:jobs.reg18@ssss.gouv.qc.ca)

Veillez vous assurer de préciser le numéro d'affichage ainsi que le titre du poste faisant l'objet de votre candidature.

**NOUS REMERCIONS TOUS LES CANDIDATS. TOUTEFOIS, NOUS NE COMMUNIQUERONS QU'AVEC LES PERSONNES CONVOQUÉES EN ENTREVUE.**

## REMARQUES

Conformément à diverses sections de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ), le Conseil s'est donné pour objectif de pourvoir tous ses postes avec des bénéficiaires qualifiés et compétents de la CBJNQ.

Veillez noter que les candidats inscrits au Plan de relève autochtone peuvent être considérés pour ce poste s'ils ont complété suffisamment de crédits d'études universitaires pour être admissibles aux activités de gestion associées à ce poste.